

¿ QUÉ TRÁMITES PUEDO REALIZAR EN SUTEBBA?

RECLAMO DE SALARIO

Necesitás:

- Copia del COULI (Comprobante Único de Liquidaciones).
- Copia de remito del Consejo Escolar firmado por el SODIC.

ANTIQUEDAD EN EL ESTADO O CERTIFICACIÓN DE SERVICIO

Necesitás:

- Copia del COULI (Comprobante Único de Liquidaciones).
- Planilla apaisada donde se volcará lo trabajado en las escuelas del Estado Provincial firmada por el directivo de cualquier escuela.
- Copia del DNI.

CORRECCIÓN DE DNI EN EL COULI

Necesitás:

- Copia del COULI (Comprobante Único de Liquidaciones).
- Planilla 354 con servicios prestados como docente en DGcYe.
- Formulario del CEC 15 original y fotocopia, con no más de 6 meses de la fecha de emisión. Si trabajás en una Escuela privada:
- Nota de la Escuela donde se consigne que se encuentra con los aportes provisionales al día firmado por el último directivo.
- Copia del DNI.

RECLAMO POR RETENCIÓN DEL BÁSICO (DEUDA 20%) y/o INCENTIVO DOCENTE

Necesitás:

- Copia del COULI (Comprobante Único de Liquidaciones).
- Copia de contralores y adicionales, en caso de presumir a qué se debe.

SALARIO FAMILIAR, PRENATAL Y AYUDA ESCOLAR

Necesitás:

- Planilla 354 con servicios prestados como docente en DGcYe.
- Copia del COULI (Comprobante Único de Liquidaciones).
- Copia del DNI.

sigue ►

DISPONIBILIDAD DE HABERES (PRÉSTAMOS BANCARIOS)

Necesitás:

- **Copia del COULI** (Comprobante Único de Liquidaciones).
- **Copia del DNI.**
- **Banco ante el cual se presentará la documentación.**

RECLAMO ANTE CONTRALOR

Necesitás:

- **Copia del COULI** (Comprobante Único de Liquidaciones).
- **Copia del contralor del mes a reclamar.**

CORRECCIÓN DE ANTIQUEDAD

Necesitás:

- **Copia del COULI** (Comprobante Único de Liquidaciones).
- **Planilla 354** con servicios prestados en DGCyE.
- **Formulario CEC 15** original y fotocopia, con no más de 6 meses de la fecha de emisión.

Si trabajás en una Escuela privada:

- **Nota de la Escuela privada donde se consigne que se encuentra con los aportes provisionales al día firmado por el último directivo.**
- **Copia del DNI.**

PRESENTACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

Necesitás:

- **Número de expediente o documentación correspondiente presentada.**

para más información ingresá a nuestro sitio web

o seguinos en Twitter:  @prensaSUTEBA