

INSTRUCTIVO 1/20 DE LA CJM DE LA DGCY E

- * EL INSTRUCTIVO ESTABLECE PAUTAS ORGANIZACIONES PARA LOS CMD; ENUNCIANDO CONSIDERACIONES PARA LA CONFORMACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS MISMOS.

INSTRUCCIONES A TENER EN CUENTA PARA:

- * A) DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 14.226 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 120/11.
- * B) CONFORMAR LOS CMD.
- * C) ORGANIZAR Y COMUNICAR LOS ESTADOS ADMINISTRATIVOS DE LOS CMD A LA CJM DGC y E.
- * D) PUBLICAR LAS ACCIONES DE LOS CMD EN EL SITIO WEB DEL ABC.

CONFORMACIÓN DE LOS CMD

LA JEFATURA DISTRITAL DEBERÁ CONVOCAR A UNA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE UEGD, TANTO A ORGANISMOS QUE REPRESENTEN EL ESTADO, COMO ASÍ TAMBIÉN, ENTIDADES GREMIALES; EN POS DE DAR TRATAMIENTO A LA LEY 14.226 Y SU DEC.120/11, ANALIZAR COMUNICACIONES DE LA DGCyE Y DE LA CJM DGCyE Y CONFORMAR EL CMD.

CONFECCIÓN DE LOS ESTADOS ADMINISTRATIVOS

SE ELABORARÁN AL MOMENTO DE LA CONFORMACIÓN Y AL PRODUCIRSE NOVEDADES EN EL FUNCIONAMIENTO.

LOS ESTADOS ADMINISTRATIVOS DEL CMD SERÁN ARCHIVADOS EN EL ALMACENAMIENTO DIGITAL DISPONIBLE DE LA CUENTA SUMINISTRADA POR LA CJM DGCyE.

ALMACENAMIENTO EN LA NUBE (GOOGLE DRIVE)

SE CREARÁ UNA CARPETA EN EL ALMACENAMIENTO DRIVE DEL ABC, QUE DEBERÁ CONTENER NOMBRE DEL DISTRITO, ESTADOS ADMINISTRATIVOS.

SE COMPARTIRÁ LA CARPETA AL CORREO DE LA CJM (jurisdiccionaldgcy@abc.gob.ar)

DENTRO DE ESTA CARPETA SE INCLUIRÁN 9 CARPETAS:

AUTORIDADES Y MIEMBROS DEL CMD

SE SUBIRÁ AL DRIVE LA PLANILLA CON LAS
AUTORIDADES Y OTRA CON LOS MIEMBROS
(VER REC1/19 CJM DGCyE)

AVALES DE LOS MIEMBROS DEL CMD

CERTIFICACIÓN FIRMADA DIGITALMENTE POR LA
MÁXIMA AUTORIDAD DISTRITAL DEL
ORGANISMO AL QUE REPRESENTA.

REGLAMENTO INTERNO

SE ADAPTARÁ AL MODELO DE REGLAMENTO INTERNO ELABORADO POR LA CJM DGCyE (VER REC 1/19) QUE DEBERÁ SER APROBADO EN LA 1º SESIÓN ORDINARIA, CUYA GRABACIÓN DEBERÁ SER ADJUNTADA.

GRABACIONES DE LAS REUNIONES

AQUÍ SE SUBIRÁN TODOS LOS ARCHIVOS DE LAS GRABACIONES DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EXPLICITANDO FECHA Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN.

ACTAS DE LAS REUNIONES

TODAS LAS ACTAS DEL CMD SERÁN EN FORMATO PDF,
TOMANDO COMO REFERENCIA LA REC 1/19 DE LA CJM DGCyE,
PARTICULARMENTE EL ANEXO IV.

RECOMENDACIONES DEL CMD

SE ADJUNTARÁN EN FORMATO PDF, TODAS LAS RECOMENDACIONES ELABORADAS POR EL CMD, CONSIGNANDO N° DE RECOMENDACIÓN, AÑO DE PRODUCCIÓN DE LA MISMA Y EL NOMBRE DEL DISTRITO QUE LA FORMULA.
(POR EJ REC N°1/21 CMD CHIVILCOY)

ACCIONES REALIZADAS POR EL CMD

EN ESTA CARPETA SE AÑADEN AQUELLAS ACCIONES PRODUCIDAS POR EL CMD POR FUERA DEL MARCO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS; ES DECIR, AQUELLAS ACCIONES COMO SON: CAPACITACIONES, JORNADAS, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, REUNIONES DE GRUPO DE TRABAJO, ETC. AQUÍ ADJUNTAREMOS UN DOCUMENTO DE TEXTO CON LA FECHA DE LA ACTIVIDAD, DESCRIPCIÓN DE LA MISMA, ACTORES QUE INTERVIENEN, ETC Y SE AGREGARÁ UNA FOTO PRINCIPAL Y HASTA 4 ALTERNATIVAS

GALERÍA DE IMÁGENES DEL CMD

SE AGREGARÁN AQUELLAS FOTOS QUE POR CONSENSO, EL CMD DEFINA SOCIALIZAR. ES NECESARIO GUARDARLAS EN CARPETAS, CUYO NOMBRE CONTENGA LA FECHA Y UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO.

OTROS ARCHIVOS

AQUÍ SE ADJUNTA AQUELLOS DOCUMENTOS QUE LOS MIEMBROS DEL CMD CONSIDEREN PERTINENTE ALMACENAR Y COMPARTIR CON LA CJM DGCyE