



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2019 - Año del centenario del nacimiento de Eva María Duarte de Perón

Nota

Número:

Referencia: Solicitud de información administrativo – financiera del IOMA

A: Pablo Hernan Di Liscia (IOMA),

Con Copia A: Nadia Ludmila Michailovsky (DGIOMA), GUILLERMO TOMAS JORDAN LYNCH (DRHIOMA), María Fernanda Sagües (DGAIOMA),

De mi mayor consideración:

Sr.Presidente del IOMA

Pablo Di Liscia

S _____ / _____ **D:**

Ref.: Solicitud de información administrativo – financiera del IOMA

Paula Karina Espiño en carácter de Vocal ante el Directorio del IOMA, en representación de los Trabajadores de le Educación de la Provincia de Buenos Aires, me dirijo a Ud para solicitarle la información sobre la situación económica – financiera del Instituto a la luz de los inminentes cambios que se producirán en la conducción del mismo como consecuencia de una nueva administración de la Provincia de Buenos Aires.

Como representante del colectivo gremial docente, considero una obligación indelegable realizar todas las acciones a mi alcance para garantizar la continuidad de las prestaciones médicas a todos los afiliados del Instituto.

Por los motivos arriba expresados, solicito se remita a esta Vocalía la siguiente información:

- 1) Detalle de los ingresos financieros mensuales a la Obra Social de los meses de abril hasta octubre de 2019 clasificados por concepto y por grupo de afiliados que los originaron.
- 2) Si la hubiera, deuda total del Tesoro Provincial para con el IOMA al 31/10/2019.
- 3) Importe total de gastos prestacionales y no prestacionales mensuales pagados de los meses de abril hasta octubre de 2019. A su vez, los gastos prestacionales abiertos por tipo de prestación que los originó.
- 4) Importe de la deuda total con los prestadores de servicios médicos al 31/10/2019 en pesos y en días de facturación clasificadas por el tipo de prestación que las originó.
- 5) Total de los pagos realizados en el presente año a la firma Provincia Net detallando en virtud de que convenio o contrato fueron realizados.
- 6) Evolución del convenio con Provincia Net de desarrollo informático destinado al control prestacional detallando los hitos comprometidos y el cumplimiento de las fechas de concreción de los mismos.
- 7) Obligaciones futuras exigibles y eventuales con la firma Provincia Net emergente del convenio de desarrollo informático para control prestacional.
- 8) Informe sobre la plantilla de personal del IOMA al 31/10/2019 detallando cargo y/o categoría, remuneración mensual, tipo de relación contractual, lugar en que desempeña funciones y fecha de alta.
- 9) Detalle de los contratos de locaciones de servicios vigentes al 31/10/2019 detallando la fecha de alta, monto mensual, lugar donde presta el servicio contratado y fecha de vencimiento del contrato.
- 10) Tratamiento que se dará al superávit financiero del año 2018.
- 11) Proyección del resultado financiero estimado para el corriente año.
- 12) Detalle de las solicitudes de actualizaciones de valores prestacionales recibidas de los prestadores que se encuentran pendientes de resolución al 31/10/2019 detallando la fecha de solicitud y la fecha de vigencia solicitada para los nuevos valores.
- 13) Actualizaciones de valores prestacionales otorgadas en el año en curso detallando el prestador, la magnitud porcentual de la solicitud, la fecha de vigencia otorgada y la afectación presupuestaria realizada para el corriente ejercicio y, de corresponder, la afectación sobre ejercicios anteriores.
- 14) Detalle de los reintegros de gastos solicitados por los afiliados que se encuentran pendientes de respuesta al 31/10/2019 detallando la fecha de la solicitud, datos del solicitante y monto reclamado.
- 15) Detalle de los gastos ocasionados por los trámites de excepción.

Sin otro particular, los saludo atentamente

Nota N° 66 - La Plata, 07 de Noviembre de 2019

Sin otro particular saluda atte.