



# **GUIA PASO A PASO PARA TRÁMITES NO PRESENCIALES**

¿Qué trámites podrá gestionar de forma no presencial?

- Subsidio por fallecimiento;
- Gasto de sepelio;
- Pensiones contributivas (por fallecimiento de beneficiario/a; por fallecimiento de agente activo);
- Jubilación y Pensión Automática Docente (directa automática docente y derivada automática docente);
- Jubilación por invalidez.

¿Cómo puede iniciar su trámite? Le compartimos un paso a paso para facilitar la autogestión del inicio.

## **PRIMERA ETAPA**

Paso 1 – Ingresar al Sistema de turnos del IPS <u>https://turnos.ips.gov.ar/</u>

PS INSTITUTO DE PREVIDIÓN SOCIAL	BUENOS AIRES
SOLICITUD DE TU	RNOS
Usted deberá solicitar el turno para la Iniciación de Trámites Previsionales trámite a realizar según el listado que se d	Contributivos y no Contributivos, seleccionando el espliega más abajo.
Recuerde que deberá concurrir a un Centro de Atención Previsional ( domicilio, con la totalidad de la documentación necesaría para el tr atendido.	(CAP) pudiendo seleccionar el más cercano a su rámite requerido, <b>de lo contrario no podrá ser</b>
Si tiene alguna duda acerca dei tipo de tramite que tiene la página: http://www.ips.gba.gob.ar.en	e que iniciar, por favor consulte en la sección de Trámites.
Para poder consultar o cancelar un turno ya obte	nido Ingrese a la página:
http://turnos.ips.gov.ar/turno	/consultar
Seleccione al transle o realizar	0
Seleccione un tramite	
Selection	
	Activar Wind

Paso 2 – Seleccionar el trámite que necesite iniciar de la lista detallada

	COMPANY OF LA MICH	INCLUSION OF
Usted deberá solicitar el turno para la trámb Recuerde que deberá concurrir domicilio, con la totalidad de la d Si tiene alguna duda la página Para poder o	Seleccione un tramite Jubilacion Automatica Docente Jubilacion Ordinaria Redauno Reaguate Notificaciones Reconocimiento de Servicios (SOLO LA PLATA) Sobaido por Fallecimiento Gastos de Sepelo Jubilacion por Edad Avanzada Abilitacion por Edad Avanzada Abilitacion por Fallecimiento de Beneficianio/a + Subsidio por Fallecimiento Pensión por Fallecimiento de Beneficianio/a Pensión por Fallecimiento Agente Activo Pensión Derivada Automática Docente Ley 10205 - Policitud de Luvantamiento de Inhibición Ley 10205 - Solicitud de Rehabilitación	(NILA R
	Seleccione un tramite *	i i





# Paso 3- Seleccionar La Plata – Sede de Inicio de trámites – Esto no quiere decir que tenga que venir a La Plata ni moverse de su casa!



Paso 4- Ingresar el CUIL del beneficiario y del apoderado, si corresponde. El apoderado deberá estar registrado previamente en el Registro de apoderados del Sistema de turnos. Una vez cargado el/los CUIL, clickear en Verificar datos

Nota: En el caso que el CUIL del beneficiario no esté registrado en el Sistema le aparecerá un mail de contacto para resolver el inconveniente.

S INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL	BUENOS AIR
Tramile selectorado: Jubliacon por Cap selectorado La Pala - Sede Inico	rweither de Triereien
Selectore et tpo de solicitar	
Beneficiario +	
Dotos del suscitavite	
And instruction formation of the second seco	nda Cale 5.1/ 211 one 52 y 43). Il al Setto de Alexando Persoanal esta certare.
El formato de CulliCast debe ser de 11 (once) diptos Ingrese Casi/Cast de Revehicares 2513	Eample: 27293667810
Number Dates - Volum	
195 i Joseffrato de Previsión Social I Calle 42 Nº 530 a/ 5 v 6 - CP 83900A2V i Provinc	ia de Diamus Arros I Arosettina







Paso 5- Se habilitará una pantalla donde deberá cargar los datos solicitados en los campos habilitados. Es OBLIGATORIO para este tipo de trámite de forma remota que inserte correctamente su correo electrónico y un teléfono de contacto. Estas son las dos vías por las cuales el IPS se pondrá en contacto con Ud. en caso de ser necesario.

CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER		
CON CONT		
The Designation		
	and the second se	
-		
	L LOUIN	
-		
	N N N N N N	
and a second sec	1. TAL TOP 1	
100		
1947040541	5-247/454716 m mp++++++++++++++++++++++++++++++++++	
Caratra submission).		

Una vez que haya completado todos los campos habilitados, inserte el código de seguridad numérico, y luego clickear en Guardar y continuar.

Paso 6- El sistema le ofrecerá opciones de Turnos. Elija el más conveniente para contar con toda la documentación necesaria antes del día asignado. Clickear en Aceptar

e a su Siese Ce	He south function for CAL or personal taken as accepted states, Taket de personaters en Dede texts frances La Para stat (47.47.520 erem 6.5.6). En et case de en vive en La Para concerne a	a (Calle 8.77 515 erms 62 y 45) a routes the Atmothen Personal main carcano
reficiano NOMBRE APELLIDO Inte PRUEBA - Jubilizion Au	(20111111112) comatica Docente	
Se le tra a	signado el siguiente tumo. Para confirmarlo ella el bolón Aceptar	r peru rechazarlo ellus el botón Hachazar
	TURNO	The contract of the second second
	Fecha: Martes 07-07-2020 Hora: 10:	::00
		CAR /
Re	uerde que si rechaza 10 veces el turno ofrecido, deberá esperar	24 horas para volver a solicitario







Paso 7- Atención! El sistema le generará el comprobante de Turno. Consérvelo!. En este comprobante aparece un CÓDIGO DE VALIDACIÓN/CANCELACIÓN NECESARIO PARA LA SEGUNDA ETAPA DEL TRAMITE!

Nota: Es importante que el mail que haya consignado sea el correcto ya que la siguiente información del turno junto con el CÓDIGO DE VALIDACIÓN/CANCELACIÓN le llegará por esa vía.

P. 200.18.132.19. Factor in Generation. 21/96/2020.19.2	7.81
	BUENOS AIRES
Pecha: Lunes 06-07-2020 Mora: 11:30	
Tramitar (PRUEBA Aubliscion Automatica Discerte Cape: La Plata Sade Inicio de Trámites Dierectório: Caste 8 Nº 155 entre Caste 43 y Caste 43 - CP- 1900 Operador Astgrader Box Atomose 3 Fecto de Creación Tarma: 21-05-2000 15-32-43	

## **SEGUNDA ETAPA**

Llegamos a la 2° etapa del trámite. Una vez obtenido el turno, y a partir del mismo momento ya podrá comenzar con la carga de la documentación requerida. Tener en cuenta que la carga de documentación estará habilitada entre el día que se solicitó el turno y la fecha asignada para el mismo.

Es decir, la fecha tope para carga de documentación es el día del turno asignado.

Paso 1- Deberá ingresar al siguiente Link:

https://turnos.ips.gov.ar/turno/consultar

El sistema va a requerir nuevamente el N° de Cuil/Cuit del beneficiario o el del apoderado, según quien haya hecho el inicio. Click en Verificar datos.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL		GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL		
	Ingrese datos del Beneficiario Ingrese Cull/Cult 20111111112 Verificar Detos Volver	3

Paso 2- Se abrirá una pantalla con los datos del beneficiario y tipo de trámite. Aquí deberá clickear en Agregar documentación

		NOMBRE APELLIDO (20111111112)				
Parta :	Tanta	East.	Etate	Receptor	Canada	
22/05/2020 08:30	PRUEBA Ley 14489/12 PENSIÓN BOCIAL DISTINUNERA EXCOMBATIENTES DE MALVINAS DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD	Adofs Gordales Chaves	NUEVO	4	51	
	PROFILE - Law 14242 Parallel Discusse	Servi Parca	NUERC .	÷		
27/05/2020 09:38	PRUEBA Pensión por Palecimiento de Beneficianista - Subjictio por Palecimiento	Drandser	NUEVO	0		
	PROCESS - Addresses Automatics Descript	La Para - Sala yana di Tulmbu	NIEVO	ė,		Agregar Documentación

**Paso 3-** Al clickear en agregar Documentación van a aparecer los requerimientos para cargar la documentación. Deberán estar en formato PDF (cada archivo no debe superar los 8 MB de peso), los detalles del turno, la documentación a presentar y más abajo, ahora sí! Deberá ingresar el CODIGO DE VALIDACIÓN/CANCELACION asignado en el inicio del trámite. Click en Verificar datos.

Atención: Deberá conservar todos los originales de la documentación, ya que van a ser requeridos por el IPS oportunamente.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Para VERIFICAR su identidad, ingresar el Código de Cancelación del Turno

Código de cancelación

Verificar Dates



Parties portion untra		BUENOS AIRES
-----------------------	--	--------------

Activar Windows

	turno con modalidad No Presen	ciat	
ara completar el turno y	el mismo esté en condiciones para darle curso Ud debe subir en formato pdf toda	la documentación indicada en la s	ección de Requisitos. Le sugeranos ver
l siguiente video para co	nfeccionar documentación en formato y claridad correctos. «url del video»		
i dicha documentación	no está completa o al Operador del IPS le surgen dudas, mediante los datos de	contacto que ingresò un Agente d	el IPS puede contactarse con Ud. para
olicităriela			
ecuerde tener a mano el	código de cancelación del tumo, para poder continuar con esta operación.		
ONSERVAR LOS OR	IGINALES PARA CUANDO LE SEAN REQUERIDOS POR EL IPS A FIN DI	QUE EL TRAMITE SEA DEFI	INITIVO
e mande meijimur auto men	make werd Termin Vin Programmin Wirmsminis		
facto indicate cut in	and a set a set of the		
Detailing dat They			
Detailles det Turr	10 ii		
Tramite	PRUEBA - Jubilacion Automatica Docente		Activa: Wir
Documentación i	a Presentar (Formato PDF):: Requisito	Obligatorio	Ve a Configura
Documentación i DNI Documento Nacional DOCUMENTACION J	a Presentar (Formato PDF):: Requisito de Identidad en formato PDF en un unico Archivo IDICIONAL	Obligatorio	
Documentación a DNI Documento Nacional DocUMENTACION / Para agregar Iodos lo UL TIMO RECIBIO DE	a Presentar (Formato PDF):: Requisito de Identidad en formato PDF en un unico Archivo IDICIONAL s archivos, que el interesado crea necesario HABERES	Cbligatorio Opcional Obligatorio	
Documentación ( Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Para agregar Iodos lo Unimo recibio de Habi Decuarkación Jure	a Presentar (Formato PDF):: Requisito  de Identidad en formato PDF en un unico Archivo ADICIONAL s archivos, que el interesado crea necesario. HABERES ares del Beneficiano ADA DE SERVICIOS	Opcional Obligatorio Obligatorio Obligatorio	
Documentación ( Documento Nacional Documento Nacional Documentacion / Para agregar lodos lo ULTIMO RECIBO DE Utitos recibo de Heb DECLARACION JUR Declaracion Jurada d CoPita De Renuino:	a Presentar (Formato PDF):: Requisito  de Identidad en formato PDF en un unico Archivo  NDICIONAL s archivos, que el interesado crea necesario  HABERES pres del Beneficiario  ADA DE SERVICIOS e Servicios a PRESENTADA	Obligatorio Opcional Obligatorio Obligatorio	
Documentación a Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Documento Naciona J Para agregar Iodos lo ULTIMO RECIBIO DE Utation Hicho de Habi DecLarAction Jurada d Declaración Jurada d COPUA DE RENUNCI Copia de Renuncia P	a Presentar (Formato PDF):: Requisito  de Identidad en formato PDF en un unico Archivo  AblicioniaL  s archivos. que el interesado crea necesario  HABERES arcs. del Beneticiano ADA DE SERVICIOS  e Servicios IA PRESENTADA resentada	Deligatorio Opcional Obligatorio Obligatorio Obligatorio	
Documentación ( Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Documento de Habi Decuanación Junada d COPIA DE RENUNCI Copia de Renuncia P COPIA SOLICITUD C Copia de Renuncia P	a Presentar (Formato PDF):: Requisito  de Identidad en formato PDF en un unico Archivo ADICIONAL s archivos, que el interesado crea necesario HABERES archivos, que el interesado crea necesario HABERES se Sativicios IA PRESENTADA resentada ERTIFICACIÓN centificación de servicios presentada al empleador	Obligatorio Opcional Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio	
Documentación i Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Documento Nacional Ultimo recibio de Habi Declaración Jurada d Declaración Jurada d COPIA DE RENUNCI Copia de Renuncia P COPIA SOLICITUD C Copia de Solicitud de 4 PANTALLAS ANSe OPCIONAL De comis	a Presentar (Formato PDF):: Requisito  de Identidad en formato PDF en un unico Archivo  ADICIONAL s archivos, que el interesado crea necesario HABERES aros del Beneficiario ADA DE SERVICIOS e Sarrivicios IA PRESENTADA resentada ERTIFICACIÓN cartificación de servicios presentada al empleador  S ar con esta información, presentada al empleador	Deligatorio Opcional Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio	

Se mostrará una grilla con la lista de documentos indispensables para el trámite. Cada fila está en rojo (ESTOS SON LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS) y pueden aparecer filas en amarillo (ESTOS SON DOCUMENTOS OPCIONALES). Una vez realizada la carga, cada fila se pondrá en verde.







**Paso 4-** Cada vez que va a subir un nuevo documento le va a aparecer la siguiente pantalla donde podrá ir seleccionando cada archivo que se le solicita para el trámite.

	0 DE IN SOCIAL	BUENOS AIRE
II Detailles dei Turn	10 #	
Tramila Capt	PROPER- Juliacion Automatica Docente La Plais - Sede lecco de Trândes	
Sevenciario	NOMBRE APELLIDO (20111111112) Fecha Nac.: 01-07-1950 - Seas: M	
BENEFICIARIO - Cor Pusha de srascide Pusha anignada	ellactio 2211 strift 2146-5020 1132-42 Summ 96-67-2026 1130-36	
	Agregar documentación para turso con modalidad No Presencial	
Le aconsejaron subv	i de un archivo a la vez, tada la documentación quintada en menterio na achi coentela un al Councilo del IPS la sursur durba madrado los datos de contacto na isomedian societar con Ud como asieclimenta. Pui	As orthogona
1141000110.0000.0100.000		
CONSERVARILOS OR	RGENALES PARA CUANDO LE SEAN REQCERIDOS POR EL IPS A PIN DE QUE EL TRAMITE SEA DEFINITIVO	
Se puede carrisor este	e mensaje con img/SumoVo/Reconcto/Subi-Archicos	
1 Requisits :: DHI (Chirgaturio) Decuments Nacconar	ne Sperificial en formalis POF en un unico Autóvic	
Inder Archive PDF Seleccionar archive	Neglin archive selectorado	
El anchivio, se debie pre	mantai en formato PCP	
	Lawler Lotter	
	States for Garger Andrea	

Luego de subir cada archivo debe clickear en Guardar archivo

Paso 5- Una vez finalizada la carga completa de la documentación, todos los campos en rojo quedarán en verde

S writesho de		BUENOS
Aprilar Annovatilia per	waves can avoid think the Pressantial	
ande gan e is bezweitenen vollen annen als a Sanato als PS is waart beite, tertario is providi sometingen og parter someting og	DL per unitation. Cell-manue	
NAMENYA TERENANDA VERANA NEKANA NEKANA KARISAKANA NAKANA KARISAKANA NAKANA NEKANA NEKANA NEKANA KARISAKANA NEK		
the maps on weather all particulars.		
and at here		
PROFESSION Addresses Addresses		
WINNER APRIL OD CONTENTED Fails Ray, 91-07 (197), here H		
The second secon		
Alf PCURRE Carefold Provide Market De de exercise Registration (Santa Carefold Provide Registration) (Santa Registration (Santa Carefold Provide Registration)		
Alt - Curate Carata Angel - An		
Alt Province Contacts Propriet Adjoint Alian Alt De aveganese International Contacts of States Alian	Acailon	
Arrowski Carego Powerski (Presi Na Branceski Konstantin (1997) Roma i Presentin (1997) Roma i Presentin (1997) Roma i Presentin (1997)	Acción Transmissione comp	-
ter Curane Curane Provinsi Adjonation de Server Se	Acción te intercompo : mandara terrariaj te intercompo : desena e ello 2	
eter Curuma Curuman Proposition aggy tablito In de page 10 Tablito In de page 10 Tablito International de la curuma International Curuma Page 10 Tablito International Curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International de la curuma International Curuma International de la curuma International de la curuma International International de la curuma International de la c	Action to intervingen   mension terming  to intervingen   determine primg  to intervingen   determine primg	Register Parallel Register
CARLINE CARLINE WEEKNEED     CONTROL OF CONTROL ON CONTROL OF	Action In interview Restor to mag In interview Constraint of the second second In the second seco	Nagatin Namal Tingata Tingata
Ref Curates Curates Province Adjust Area And An average and Curates Area and And average and Curates Area and And Area and Area and Area and Area and Area and Area Area and Area Area and Area and Area and Area Area and Area and Area Area and Area and Area Area and Area and Area Area and Area and Area and Area and Area Area and Area and Area and Area and Area and Area Area and Area	Acción In intervinges In intervinges In intervinges In	Register Resid Register Register Register Register
er cannot canada international and	Acabia Contente ringsing Conte	Singuton Spream Singuton Linguton Singuton
ercenne canso version of a second and a second a	Audain	Seguritor Second Second Seguritor Seguritor Seguritor Seguritor
ercunes - canso are a formation of the second of the secon	Acción  Sector comp Acción  Acción Acción  Acción  Acción  Acción  Acción Acci	Alegenie Alegenie Alegenie Alegenie Alegenie Alegenie

En esta instancia ya puede hacer click en Presentar archivos al IPS

Tenga en cuenta que una vez que presenta lo archivos no podrá realizar ningún cambio en la documentación. Verifique antes de clickear en "Presentar archivos"





)5 millions.	And
Table Second de	Rynn hann car and an Annan an
	the view on prime disk interaction in the second of the distance of the second
readented una consecutaria de la data de para de presentaria e una presentaria de para de la desentera de a de Presentera	
and the other states and the states of the s	
and the form	
NAME OF GROOM PARTY AND ADDRESS OF ADDRESS O	
Photos - Lational submake forum	
and and the state of the second state of the second state of the second state of the	
ENERGY CLUBS - Company RECOVERED AND A	
NOLAL CALLON DE LA COLLENCIA D	
And the American Strength of S	
And the second se	
Contraction and a second and the sec	
and the state of t	
And a second sec	2400
na para antara antar Antara antara da antara antar	Auto
n a pag tang ka sama (2000) n a paga Manana Pinana kalaya (2000) Pinana kalaya (2000) Angaraka	Auto
An a final f	Austa Austa Austa Austa Austa
na e na fan fan a sama na e na na e na Para e	Austra 4 - Seren agus 5 - Seren Agus 3 - Seren Agus 3 - Seren Agus 3 - Seren Agus
de a loca forma a activa e contra e activa e contra e activa e act	Austo Austo
	Austra 4 - Service Space 5 - S
And A family in a section of a	Autor 4 - Service Segue 4 - Service Segue 5 - Service Segue 5 - Service Segue 6 - Se

# Paso 6- Fin del proceso, en la siguiente pantalla podrá visualizar los archivos enviados.

Ahora sí el trámite queda en manos del IPS. Deberá aguardar que el organismo verifique toda la documentación. Si todo está correcto se le enviará un mail con el N° de expediente.

# Atención:

- En caso de que haya alguna documentación que requiera rectificación, el IPS también lo contactará por correo electrónico con los detalles que debe seguir para cumplimentar el trámite.
- Conserve los arhivos/documentación originales ya que podrán ser solicitados por el organismo.

#### Mails de contacto exclusivos para consultas de Trámites no presenciales

- Para evacuar inquietudes y asesoramiento sobre requisitos y modo de inicio No presencial exclusivamente

#### iniciolaplata@ips.gba.gov.ar

- Para realizar reclamos relacionados a esta nueva modalidad de inicio exclusivamente

### reclamoslaplata@ips.gba.gov.ar

**IMPORTANTE:** Si la consulta no está relacionada a esta nueva modalidad de inicio deberá escribir a consultas@ips.gba.gov.ar







